

## أعزائنا المواطنين

اعتبارا من يوم 11 مايو المقبل سيتم فتح مكتب لاوينبورجيشا سين مرة اخرى للخدمات الادارية والجمهور فى فرعى المكتب براتسابورج وجروس جروناو فى ساعات العمل المعتادة وسيظل فرع المكتب يشتيرلاى مغلقا لاسباب تنظيمية . حتى اشعار آخر .

**من أجل ضمان أكبر قدر ممكن من حمايتكم وحماية موظفى الادارة يرجى الالتزام بالقواعد التالية**

يجب تجنب الاتصالات الشخصية مع موظفين الادارة وابقائها فقط عن طرق الهاتف أو البريد الاكترونى أو البريد العادى . حيث أنه يمكن انجاز الكثير من المعاملات بهذه الطريقة بسهولة جدا

ان كان ولايد من اجراء مقابلة شخصية فيجب عمل موعد مسبق مع الموظف المسئول عن طريق الهاتف أو البريد الاكترونى حيث يمكنكم الاطلاع على مواعيد وساعات العمل على الصفحة الرسمية للمكتب على الموقع التالى

[www.amt-lauenburgische-seen.de](http://www.amt-lauenburgische-seen.de)

أو الاتصال على السنترال على رقم 0454180020 حيث انه فى حالة القدوم للأمت بدون موعد مسبق سيؤدى ذلك الى تطويل فترة الانتظار

يمنع منعاً باتاً الدخول الى مبنى الادارة للاشخاص الذين عادوا من خارج البلاد او من مناطق الخطر خلا ال14 يوما الماضية أو كانوا على اتصال مع شخص مصاب بفيروس كورونا او ظهرت عليهم أعراض عدوى بالجهاز التنفسى مثل السعال أو التهاب الحلق او ضيق فى التنفس مع أو بدون حمى او عندهم التهاب فى العضلات والمفاصل

يجب اتباع اللوحات الارشادية وتعليمات النظافة العامة عند الدخول الى مبنى الادارة والدخول فقط مع الشخص المعنى . وابقاء باقى الاشخاص خارج المبنى

لتتبع سلاسل العدوى فى حالة الاصابة بفيروس كورونا يتم جمع وتخزين البيانات مثل التاريخ والاسم الاول والكنية ورقم الهاتف واسم الموظف المعنى عند دخول المبنى وذلك طبقا للوائح المعمول بها فى قانون حماية البيانات

يجب ارتداء الكمامة أو الماسك لتغطية الأنف والفم عند دخول المبنى كما هو معمول به عند دخول متاجر التجزئة . والسوبر ماركت ومن يقوم بمخالفة ذلك سيتم منعه من دخول المبنى

. الالتزام بقواعد المسافة

.الالتزام بقواعد النظافة العامة وتطهير اليدين قبل دخول المبنى عن طريق المطهر الموجود

يجب مغادرة المبنى فور انتهاء المعاملة مع مراعاة الاجراءات المعمول بها فى اتخاذ مسافات مناسبة عن الاخرين وكذلك قواعد النظافة العامة

شكرا جزيلاً لكم

هاينس دوريندورف

رئيس المكتب